

## FRONT OFFICE

-A quoi sert cet outil ? lire la suite : [tsy misy na inona na inona \(TOKONY ILAY OBJECTIF PRINCIPAL NO ATAO EO\)](#)

-Changer les 3 colonnes (deforestation et chgm clim ; rechauffement, l'homme et le chgm clim) en face en 2 colonnes :

- [Rôles du contrôle forestier \(cf. ancien organigramme du MEDD\)](#) :
- [Base de données du contrôle forestier](#) :

Le Ministère en charge de l'environnement et du développement durable, de par le Décret fixant ses attributions et sur la base des principes et des dispositions de la Charte de l'Environnement, est chargé de la conception, de la coordination, de la mise en œuvre et du suivi-évaluation de la politique de l'Etat en matière de l'environnement et du développement durable. A cet effet, la mise à disposition de toutes informations utiles pouvant mener à une bonne gouvernance environnementale et forestière s'avère nécessaire.

Faisant partie des rôles régaliens de l'Etat, le contrôle forestier est une activité qui consiste à appliquer la réglementation forestière dans toutes ses dimensions (techniques, administratives, financières et écologiques). Avec les 22 Directions Régionales et Interrégionales de l'Environnement et du Développement Durable déconcentrées dans la Grande Ile, les données concernant l'exercice de cette activité sont nombreuses et diversifiées. Avec ces données informatiques, il est alors important de les regrouper en une base de données à jour et fonctionnelle permettant aux utilisateurs de centraliser et partager leurs informations à tout moment. Il s'agit d'un ensemble structuré, organisé permettant le stockage de grandes quantités d'informations afin d'en faciliter l'exploitation tels que les rajouts, les mises à jour, la recherche de données et les statistiques.

Avec l'avancée de la technologie de nos jours, la base de données peut être remplie à tout moment, les informations sont alors obtenues plus rapidement et plus facilement. Cet outil permet de mettre des données à la disposition d'utilisateurs pour une consultation, une saisie, une mise à jour ou une analyse. L'accès aux données reçues sera toutefois limité du fait de confidentialités de certaines informations.

**-Tsy asiana ilay présentation texte introductif sy climatologie**

[-carte ilaina](#) : -couverture forestière,

[-aire protégée,](#)

[-surface défrichée](#)

[-localisation des infractions](#)

méthode d'insertion/création de carte : indication courte et facile , atao ao anaty onglet carte

[miala daholo climatologie, hydrologie, géologie, accès eau potable, portail](#)

-contact et galerie : tokony modifiable par les admin ireo champ ireo, méthode ?

-Tokony misy logo MEDD, RINDRA, UNION EUROPEENNE eny ambany

-Résultat des recherches : azavaina kely fa tsy mazava ; ino ilay recherchables eto ?

Solona Liste des documents récents

-Documentation : 1/textes en vigueur: Loi, Décret, Arrêté, autre (note, charte,...) :

2/Documents forestiers : guide, rapport, article ; revue,

3/Modèle de PVs

4/Documents autres secteurs (mine, pêche, agri, énergie, autres) atao tirit tirit na flèche défilante

Expliquer les méthodes de modification, de rajout par les admin (afaka mampiditra daholo izay te-hampiditra fa mila validation avy @ admin)

Asiana moteur de recherche

Momba ilay entete horizontal ery ambony

- Liste eo @ 1<sup>ère</sup> ligne : résultat de recherche atao hoe « recherche » fotsiny
- Institution et action atao hoe « partenaire »
- « Données forestières » fa tsy donnes forestières ; rehefa cliquéna io dia Sommier Forestier (infractions)no tokony hipoitra eo
- Sondage et enquête

Login :

INSCRIPTION

- mot de passe oublié fa tsy oublier le mot de passe
- Nom
- Prénom
- Sexe
- Poste occupé
- District/cantonnement

Rattachement : MEDD central (option : service) /DREDD/DIREED/ ministère de la justice, ministère en charge de la douane, ministère en charge de la pêche, gendarmerie, police nationale, autre ( indiqué comment insérer une autre entité par les administrateurs en ) – esorina le choix hafa akotran ireo

- Contact/téléphone
- Photo d'identité récente
- Tsy asiana CIN
- Confirmer mot de passe fa tsy retaper mot de passe
- Miala ny gestionnaire AP sy Spécialité

## BACK OFFICE

-Logo atao eny ambony : MEDD sy CONTROLE FORESTIER

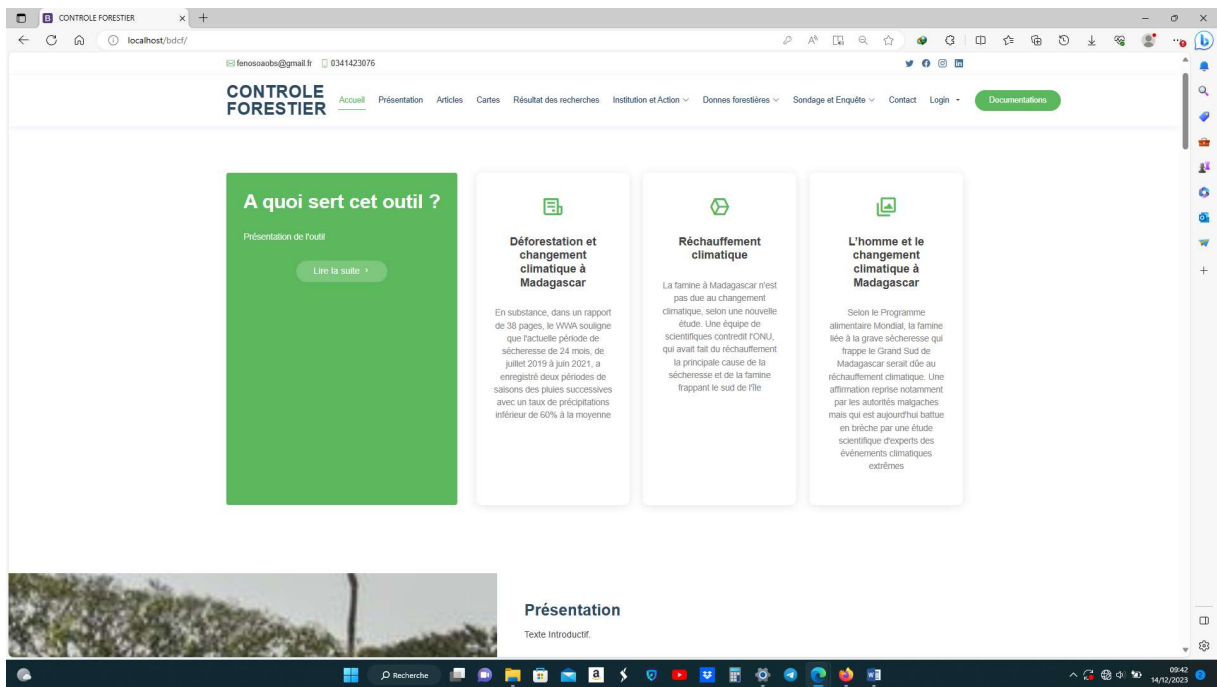
-Connecter fa tsy valideur

-Rehefa connecté dia tokony tonga dia miverina @ ilay présentation front office ; tsy atao le carré be dia be ireo

-

### - Aperçu hita après ouverture compte

Entete front office + le première ligne + misy message de bienvenue milaza ny identité sy référence (nom et prénom, fonction/poste, rattachement) an'ilay olona connecté (eo @ place présentation actuel io)



### + Ajout : ( )

- Sommier Forestier
- Permis délivré(s)
- Texte en vigueur
- Documents
- Sondages et enquêtes
- Carte

- Information personnel pour les Agents Forestiers (ny mpiasa MEDD , agent forestier ihany no afaka mameno hito : mila validation ny administrateur régional et central – mety hoe ny administrateur (regional ou central ko nefa no mameno azy dia ra manokatra compte ilay agent concerné d afaka mi modifié ny information personnel ny efa enregistrer ao ra izy le agent)
- ;.....
- ...  
DSI :034 05 622 54 Mr Liva

Asina **note explicatif courte et claire ny fomba fampidirina données** ao Amin i section ajout io : atao sous forme puce jaune d rehefa cliquena dia mipoitra le fanazana

Mes données ( hita ato n’y informations nalefany rehetra )

- Sommier Forestier
- Sondages et enquêtes
- Traitement des données ( ireo karazana traitement de données afaka atao Amin n’y données saisies – asina note explicative courte et claire n’y fomba fanaovana azy)
- Fiche agent

Mailing ( tsy hita n’y anarana ilay resaka mailing interne ito ao am ilay logiciel)

Modification texte


Onglet SOMMIER FORESTIER : ito ilay onglet INFRACTION soloina sommier forestier

- infraction : + en vert dans fiche d’infraction soloina + ajout de données infractions

-Zone d’intervention : [tsy asiana secteur](#),

-Localisation géographique : ajout statut de la zone d’infraction : choix : zone protégée (AP ; RS ; RNS,..), Forêt domaniale, Forêt privée, RN, autre (à préciser)

-Description Infraction fa tsy infraction :

- [Année no mandeha voalohany](#)
- [Date d’infraction](#)
- [Date de constatation](#)
- [Statut produits délictueux : CITES ou Non CITES](#)
- [Classification : choix : FAUNE OU FLORE](#)
  - Si FAUNE :
    - [ireto ny choix type d’infraction](#)
    -  [Chasse illicite](#)

- ✚ Collecte illicite
- ✚ Détention illicite
- ✚ Vente illicite
- ✚ Transport illicite
- ✚ Exportation illicite
- ✚ .....
- ✚ .....
- ✚ Autres : prévoir une case à compléter
  - Espèces :
    - ✚ Espèce 1 :
      - ✓ choix : lémurien, mammifère, amphibien, reptile, oiseau, insecte, poisson, autre (à préciser)
      - ✓ Nom scientifique
      - ✓ Nom vernaculaire
      - ✓ Quantité :
      - ✓ Stade de développement : choix : [nb] juvénile(s) ; [nb] adulte(s)
      - ✓ Etat : [nb] juvénile(s) mort(s) ; [nb] juvénile(s) vivants(s) [nb] adulte(s) morts ; [nb] adulte(s) mort(s)
    - ✚ Espèce 2 :
      - ✓ choix : lémurien, mammifère, amphibien, reptile, oiseau, insecte, poisson, autre (à préciser)
      - ✓ Nom scientifique
      - ✓ Nom vernaculaire
      - ✓ Quantité :
      - ✓ Stade de développement : choix : [nb] juvénile(s) ; [nb] adulte(s)
      - ✓ Etat : [nb] juvénile(s) mort(s) ; [nb] juvénile(s) vivants(s) [nb] adulte(s) morts ; [nb] adulte(s) mort(s)
    - ✚ Espèce 3 :
      - ✓ choix : lémurien, mammifère, amphibien, reptile, oiseau, insecte, poisson, autre (à préciser)
      - ✓ Nom scientifique
      - ✓ Nom vernaculaire
      - ✓ Quantité :
      - ✓ Stade de développement : choix : [nb] juvénile(s) ; [nb] adulte(s)
      - ✓ Etat : [nb] juvénile(s) mort(s) ; [nb] juvénile(s) vivants(s) [nb] adulte(s) morts ; [nb] adulte(s) mort(s)
    - ✚ Espèce 4 ;.....
      - Devenir des animaux : case à compléter
- Si FLORE :
  - ireto ny choix type d'infraction
  - ✚ Défrichement

- ✚ Coupe illicite
- ✚ Exploitation illicite
- ✚ Feu sauvage
- ✚ Transport illicite
- ✚ Collecte illicite
- ✚ Exportation illicite
- ✚ Détention illicite
- ✚ Occupation illicite de zone protégée
- ✚ ....
- ✚ ....
- ✚ Autres : prévoir une case à compléter
  - Superficie détruite (si feux ou défrichement) : .....Ha
  - Espèce :
    - ✚ Espèce 1 :
      - ✓ Nom scientifique
      - ✓ Nom vernaculaire
      - ✓ Nature, quantité et dimension (cm X cm X cm): grume ,  
madrier, demi-madrier , planche , rondin, traverse ,  
longrine ; carré ; ...
    - ✚ Espèce 2
    - ✚ Espèce 3 .....
  - Devenir des produits : case vide à compléter

### -Miala ny sous-type d'infraction

-Asiana rubrique PREVENUS (fa tsy délinquant)

Nombre prevenu :

- ✓ PREVENU 1
  - Information personnelle
  - Nom et prénom
  - Profession
  - Adresse
  - CIN
  - Nom et prénom père
  - Nom et prénom mère
  - Statut marital : célibataire, marié, divorcé, veuf
  - Nom et prénom conjoint(e)
  - Nombre d'enfant(s) à charge
    - Condamnation : en cours ; relaxé ; sursitaire [nb] mois ; emprisonnement [nb] mois ;
    - Condamnation pécuniaire : amende [ariary] ; dommage-intérêts [ariary]
- ✓ PREVENU 2.....

PROCES VERBAL :

-N° PV de délit.....du.....clos le.....

-N° PV de saisie.....du.....

-N° PV de séquestre..... du .....

-Identité gardien de séquestre :

✓ Nom et prénom

✓ CIN

✓ Fonction

-Lieu de séquestre

- les agents verbalisateurs

TRANSACTION

OUI ou NON

Si oui mandeha ireo choix volahatra miampy Reference Quittance aminy farany

POURSUITE JUDICIAIRE

- Date déferement

- Situation après déferement : Liberté Provisoire ( ) mandat de dépôt ( )

- Date d'audience

- Reference conclusion ..... du .....

Ampiana an ito

**Raha cantonnement no mameno dia hatreho amin 'ny PV**

Asina bouton hafan'ny responsable contrôle régional mvalider information delivren'ny cantonnement puis izy dray no manao ny resaka poursuite. ([transferer les dossiers](#))

---

Sommier Forestier (infraction) :

+Ajouter un fichier word du sommier forestier version téléchargeable rehefa miditra  
ao

+Ajout onglet 'importer' a coté de l'onglet ' exporter' : afaka importer n'y agent EO n'y version Word sommier completé hors ligne . Une fois importer d mamoka version completé le sommier d reste à valider par l'agent avy eo  
Nanao sondage fa resaka connections no tena olana donc io no solution hita

Le sommier ito fenoina au fur et a mesure. Mila asina case na puce milaza ny statut oe « clos » ra vita hatram farany le dossier ou « non cours » ra mbola en cours de traitement

---

Apercu affichage données saisies :

Tsara tonga dia hita eo daholo ny information saisie rehetra hafana mi modifier en cas de besoin

---

- **Administrateur :**

Asina administrateur a 2 niveaux :

+ **Administrateur Regional** : chef Service Régional Forêt (srf) – Responsable Contrôle Forestier (rcf)

Afaka mahita ny sommier forestier ao am ny zone d'intervention (région) rehetra izy Dia afaka mi modifié s'y manao ajout d'informations

Asina mention spécial n'y identifiant n'y en tant qu'administrateur régional

: ex : rakoto.srf / rakoto.rcf : (miampy « .srfaand » s'y « .rcfaand »)

SRF/RCF : poste

Aand : abréviation région

Abréviation région :

- Analajirofo : anlj - atsimo andrefana : aand
- Atsimo atsinanana : aats - atsinanana : ats
- Analamanga : anlg - menabe : mnb - melaky : mlk
- Sofia : Sofia. – SAVA : sava. – Diana : Diana
- Boeny : boe. Betsiboka : Bts.
- Alaotra Mangoro : alma - vakinankaratra : vak
- Haute Matsiatra : hm. - Ihorombe : ihrb - amoron i Mania : aim
- Itaosy : its. – bongolava : bglv
- Androy : Andr. – anosy : anosy
- Vatovavy fito Vinany : v7v



**+ Administrateur central :**

Manana accès am n'y sommier forestier collecté rehetra S'y ireo donnees azo

Mivalider izay Zavatra rehetra tafiditra ao

Mivalider n'y inscription rehetra : tokony afaka matraka critère ko iz oatra oe ireto n'y critère pour être admin régional (miovaova foana lo manko en fonction n'y organigramme mivoaka io)

- Ito affichage commun **Aperçu hita après ouverture compte (page 3)**

Surplus affichage admin

**Affichage mur administrateur regional**

*Données régionales*

-Sommier Forestier de sa région

- traitement des données

**Affichage mur administrateur central**

Données nationales

- Sommier Forestier (des 22 régions)
- Traitement des données forestiers ( liste-na)  
Listena eo daolo n'y traitement de données possible am ireo données collectées  
Asina note explicatif fohy s'y mazava n'y fomba fanaovana le traitement de données ( style : comment faire ? )  
N'y admin ko mi-definir n'y informations ampiseho am grand public, pour chaque données collectées : tsara asina puce kely akaiky n'y informations rehetra (pour les admin. Centraux) click midéfinir na afaka ampiseho le info na tsia.  
→ Comment définir les information publiable ?

**N'y administrateur central Dia manana accès am données rehetra**

**N'y administrateur Regional manana accès am information régional rehetra**

---

N'y manuel d'utilisateur lava loatra ilay izy : ezahana atao fohifohy sy mazava

- N'y manuel d'utilisateur tokony atao style guide : fohy, Miaraka am explication courte et claire n'y utilisation

- A propos des onglets hafa Mila fanazavana n'y contenu s'y Tiana ambarany am izy ireo dia regroupena fa be loatra  
Ex : permis  
Ny information ilaina am permis : Type permis /Reference permis/ titulaire du permis/ Objet/ Date de delivrance/ validité – tsy asina signature  
Izay ihany  
Tsy hita mampiditra information permis ? style + ajout otran ilay Sommier Forestier...  
Tsara asina version word na excel telechargable puis ajout option importé ko ito information
- Onglet sondage et enquête : asina note explicatif n'y mode d'insertion n'y sondage s'y enquête tediavin
- Comment insérer informations ilay article iny ?

**REMARQUE GENERAL Attention aux fautes d'orthographe, fautes de frappe et aux choix de mots, bien vérifié**

---



---

ito ko important be

Les agents forestiers de l'Etat

Liste des agents (classer par région)

Region :

Nom :

Prenom(s) :

IM :

Date d'entrée dans l'administration

Poste actuel :

Direction de rattachement :

Localité :

Corps : choix Ingénieur / adjoint technique / agent Technique

Ecole : choix Ecole supérieur des Sciences Agronomiques / Easta Eboaka / CNFTF Angavokely / autre : a préciser

Historique dans l'administration :

PHOTO IDENTITE  
RECENTE

(à telecharger)

année	Localité	Poste occupé

Suite anomalie :

Bonjour Mr Fenoso  
Suite remarque

- 1. Momba ilay « prevenus " (ancien délinquants)
  - Mety ilay mode d'affichage efa nataonao iny , tsy ovaina fa Ampina ny informations manquantes fotsiny amin ny information personnel
  - Ampina « nombre de prévenu(s) condamné(s) » eo ambany ilay « nombre de prevenu(s) »
  
- 2. Listena Amin ilay" ajout " iny daholo ireo onglet anaovana n'y utilisateur ajout rehetra puis n'y affichage ny afaka consultable EO am ambany am ilay mes donnees

Cordialement ,  
Noémi